



Standard vilkår

§ 1 Aftaleperiode

Trænerens funktionsperiode **fremgår af ansættelsesaftalen**.

Genforhandling af aftale skal påbegyndes senest 1 måned før udløb og være afsluttet senest 2 uger før udløb. Begge parter kan opsige aftalen med 1 mdr. varsel.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområde

Trænerens hovedansvarsområde **fremgår af ansættelsesaftalen**. Arbejdsopgaver, fremgår af særskildt stillingsbetegnelse.

§ 3 Arbejdssted

Trænerens primære arbejdssted er HUI. Der skal påregne noget transport i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.m.

§ 4 Arbejdstid

Trænerens arbejdstid er som udgangspunkt holdenes faste træningstider, som kan variere fra sommer og vinter, turneringskampe, stævner m.m. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i forbindelse med forberedelse til træning og kampe m.m. Det forventes, at træneren deltager i udviklingen af det sportslige koncept.

§ 5 Ferie eller andet fravær

Ferie eller andet fravær til kamp - eller træningsdage skal aftales intern på årgangen eller holdet, langvarigt fravær aftales med sportschef. Fravær på grund af sygdom skal hurtigst muligt meddeles til assistenttræner og øvrige nøglepersoner på årgangen.

§ 6 Skattefrie godtgørelser

HUI udbetaler skattefrie godtgørelser inden for de af ligningsrådet og skattemyndighedernes fastsatte standardtakster. Dette gælder på følgende områder:

- Kørselsudgifter til træning, kampe, stævner m.m.
- I forbindelse med en-dags arrangementer uden overnatning, f.eks. kampe på udebane, stævner m.v., af mindst 5 timers varighed godtgør klubben trænerens merudgifter.
- I forbindelse med rejser med overnatning tilkommer der træneren skattefri rejsegodtgørelse (overnatning, fortæring m.v.) efter ligningslovens regler.
- Klubben godtgør træners udgifter til telefon - og internetforbrug.
- Klubben udbetaler til dækning af udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter forbundet med møder.
- Til dækning af udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj.

Træneren skal i forbindelse med udbetaling af skattefrie godtgørelser, udlæg m.v. fremlægge et specificeret regnskab til brug for klubbens bogholderi.



Standard vilkår

De, i denne §, nævnte maksimale skattefrigo dtgørelser i aftaleperioden **fremgår af ansættelsesaftalen**. Der udbetales månedligt eller kvartalsvist. Dette aftales direkte med vores kasserer Bent Fabricius (bentfabricius@gmail.com).

§ 7 Udlæg efter regning m.v.

Klubben refunderer/betaler, efter forudgående aftale med Bestyrelsen nødvendige udgifter til f.eks. rejser, rekvisitter, faglitteratur, tidsskrifter m.v. De nævnte udlæg kan refunderes som udlæg efter regning mod aflevering af originale bilag. Der kan ikke samtidigt udbetales skattefri godtgørelser efter de faste "standardsatser" omtalt i § 6.

§ 8 Klubbens øvrige forpligtelser

Udover de aftalte godtgørelser m.v., jfr. §§ 6 og 7 forpligter klubben sig til følgende:

- Adgang til træningsmaterialer, som er nødvendig for at gennemføre træning i henhold til det af HUI vedtagne sportskoncept.
- Adgang til træningsfaciliteter i henhold til det af HUI vedtagne sportskoncept.
- HUI betaler for videreudviklende kurser, efter aftale med sportschefen.

§ 9 Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Træneren kan ikke, uden HUI's forudgående godkendelse, indgå aftaler eller forpligte HUI, økonomisk i forhold til tredjemand.

§ 10 Sponsoraftaler m.v.

Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning, samt bruge det udstyr som HUI stiller til rådighed. Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler vedrørende HUI.

§ 11 Pædofili

Træneren er forpligtet til at godkende klubbens anmodning til Rigspolitiet om udstedelse af en børneattest. Såfremt Rigspolitiet ikke kan udstede en børneattest, ophører samarbejdet øjeblikkeligt.